



	Ufficio Amministrativo PROTOCOLLO 0.16.76 Prot. N. Reggio di Calabria D.M. 594 del 17/10/07
	Data 23 NOV. 2016

Università per Stranieri Dante Alighieri
REGGIO DI CALABRIA
(Legalmente Riconosciuta con D.M. n° 504 del 17-10-2007)

**NORME PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'UNIVERSITÀ
PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA**

Articolo 1 ENTE APPALTANTE

- a) Università per Stranieri "Dante Alighieri"- via Del Torrione, 95 - 89125 Reggio Calabria Tel.: 09653696501; e-mail: protocollo@unistrada.it; PEC: protocollo.unistrada@legalmail.it ; web page: www.unistrada.it, in seguito, per brevità, denominata "Università" o "Amministrazione".

Articolo 2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

- a) L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di cassa dell'Università che ha un valore della produzione di circa Euro 4.000.000,00 su cui gravano le retribuzioni di circa 50 dipendenti (docenti e non docenti).

Articolo 3 DOCUMENTI PERTINENTI ALLA GARA

- a) La documentazione relativa alla partecipazione alla gara potrà essere ritirata presso la Direzione Generale dell'Università per Stranieri via del Torrione n. 95 - 89125 Reggio Calabria, oppure scaricata direttamente dalla pag. web: www.unistrada.it



1

Articolo 4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- a) Per partecipare alla gara, gli Istituti di credito interessati, iscritti all'albo delle Aziende di Credito di cui agli art. 13 e 14 del T.U. bancario (Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385) dovranno fare pervenire, a pena di esclusione, i documenti indicati, a mezzo posta ovvero presentati con qualsiasi mezzo, e, anche, per corriere o tramite impiegati o persone di fiducia dell'Istituto, in plico sigillato, entro e non oltre il delle ore **12,00** del giorno **28 dicembre 2016** al seguente indirizzo: Università per Stranieri "Dante Alighieri" -Direzione Generale- via Del Torrione, n. 95 89125 Reggio Calabria o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.unistrada@legalmail.it;
- b) il plico, contenente la busta dell'offerta economica, dell'offerta tecnica e la documentazione, deve essere chiuso con ceralacca ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare l'impossibilità di eventuali manomissioni e sul plico stesso dovrà, inoltre, chiaramente essere apposta la seguente scritta: **"Domanda di partecipazione alla Procedura Aperta -scadenza giorno 28 dicembre 2016- relativa all'affidamento del servizio di cassa dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria"**;
- c) sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo dell'Istituto di Credito mittente; in caso di raggruppamento di Istituti di Credito dovranno essere indicati tutti gli Istituti di Credito riuniti, evidenziando l'Istituto capogruppo mandatario.
- d) Le offerte e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.



Articolo 5

ESPLETAMENTO DELLA GARA

- a) Possono presenziare all'espletamento della gara (fase relativa alla verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa) i rappresentanti legali di tutti gli Istituti di Credito che ne hanno interesse o soggetti dagli stessi formalmente delegati.
- b) La gara sarà esperita nei locali della Direzione Generale dell'Università, alle ore 09,00 del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della presentazione delle offerte.

Articolo 6

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a) Il criterio di aggiudicazione del servizio di cassa è quello della Procedura aperta come definita all'art. 60, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, e cioè con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 e 3 lett. a) del medesimo D. lgs. cit.
- b) **L'Offerta economica** dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata e dovrà essere formulata con l'indicazione, pena l'esclusione, dei dati appresso indicati:
 - * Tasso d'interesse debitore applicato sull'utilizzo delle anticipazioni di cassa espresso in punti o frazione di punto in più o in meno (spread) rispetto al tasso B.C.E., franco commissioni. Liquidazione trimestrale. Punteggio massimo 40 punti (vedasi punto n.1 della tabella);
 - * Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa espresso in punti o frazione di punto in meno o in più (spread) rispetto al tasso B.C.E. Punteggio massimo punti 15 (vedasi punto 2 della tabella);
 - * La misura del contributo che viene destinato annualmente all'Amministrazione per le attività istituzionali (vedasi punto n. 3 della tabella). Il predetto contributo non dovrà essere inferiore ad Euro 1.000,00 annui.



- c) **L'Offerta tecnica** - Ciascun Istituto di credito partecipante alla gara dovrà, inoltre, presentare una dettagliata relazione tecnica, contenuta in apposita busta chiusa, debitamente sigillata, recante esternamente la dicitura "OFFERTA TECNICA", esplicativa delle potenzialità dell'Istituto partecipante e delle modalità di svolgimento del servizio, nella quale dovranno essere indicati i seguenti elementi valutabili (punteggio massimo: punti 45) dalla Commissione aggiudicatrice:
- * Le potenzialità tecniche-organizzative, gestionali e patrimoniali dell'Istituto di credito e le proposte di soluzioni operative peculiari per l'espletamento del servizio di Cassa anche attraverso l'utilizzo di metodi e strumenti innovativi che consentono miglioramenti nell'esecuzione del servizio di Cassa e dei servizi prestati all'utenza (vedasi punto n. 4 della tabella),
 - * L'elenco dei servizi di cassa svolti nel triennio 2008-2010 per conto di enti pubblici, avendo cura di indicare, per ciascun servizio svolto, l'importo del movimento effettivo di cassa (vedasi punto 5 della tabella);
 - * Il pacchetto di condizioni e agevolazioni per i dipendenti, docenti e non docenti, e per gli studenti dell'Università (vedasi punto n. 6 della tabella).
- d) L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'Istituto di Credito che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- e) Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a 100 punti.
I punteggi saranno assegnati, rispettivamente per ciascun elemento di valutazione, secondo le modalità indicate nella tabella di seguito riportata. Il calcolo del punteggio assegnato ad ogni singolo elemento di valutazione avverrà con 2 decimali. In caso di punteggio negativo assegnato ad un singolo elemento, il punteggio totale deriverà dalla somma algebrica di tutti i punteggi assegnati. Il punteggio minimo valido per l'aggiudicazione dovrà essere non inferiore a 60 punti.



Punto	Elementi da valutare	Punteggio max attribuibile	criterio di valutazione	Modalità di assegnazione del punteggio
1	Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa	35 punti	Valore del tasso	Il punteggio max (40 punti) sarà attribuito al tasso di interesse più basso offerto; i punteggi intermedi saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto $X=B.C.E.+Scx40$; $B.C.E.+Smo$ dove: X =punteggio assegnato al Concorrente; Smo =spread risultante dalla migliore offerta; $B.C.E.$ =tasso B.C.E.; Sc =spread offerto dal concorrente.
2	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa	15 punti	Valore del tasso	Il punteggio max (punti 15) sarà attribuito al concorrente che ha offerto il tasso d'interesse più alto; i punteggi alle altre offerte saranno attribuiti secondo il rapporto : $X= B.C.E. + So \times 15$ $B.C.E.+Smax$, dove: X =punteggio attribuito al concorrente; $Smax$ = spread risultante dalla migliore offerta; $B.C.E.$ = tasso B.C.E. So =spread offerto dal concorrente.
3	Valore del contributo annuale per le attività istituzionali	20 punti	Valore del contributo	Contributo minimo € 1.000,00 con applicazione della formula: euro 1.000,00 = punti 0; ogni 500,00 euro di incremento una maggiorazione di 5 punti.
4	Potenzialità tecniche, organizzative, gestionali e	15 punti	Valutazione della Commissione aggiudicatrice	Valutazione delle dichiarazioni e attestazioni fornite nell'ambito della relazione tecnica.



	patrimoniali e servizi all'utenza		effettuata sulla relazione tecnica presentata dall'Istituto.	
5	Elenco dei servizi di Cassa svolti nel triennio 2013/2015	Punti 5	Aritmetico	Verifica dell'importo complessivo del triennio sulla base delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella relazione tecnica e applicazione della formula: Punteggio importo N=[(importo N) x5 / Importo più alto]
6	Compenso annuo	Punti 5		Max euro 2.000,00 (duemila/00) iva inclusa.
7	Pacchetto di Condizioni e agevolazioni per i dipendenti e gli student	punti 5	Valutazione della Commissione aggiudicatrice effettuata sulla relazione tecnica presentata dall'Istituto	Valutazione oggettiva delle dichiarazioni e attestazioni fornite nella relazione tecnica con conseguente attribuzione del punteggio.
Punteggio massimo attribuibile punti 100; Punteggio minimo per l'aggiudicazione punti 60.				

- f) Al termine delle operazioni valutative e comparative della commissione di aggiudicazione, risulterà aggiudicatario del servizio l'Istituto di credito che avrà totalizzato il punteggio più alto risultante dalla sommatoria di tutti i punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi oggetto di valutazione indicati nei punti da 1 a 6 della tabella sopra riportata, purché il punteggio assegnato all'offerta più vantaggiosa sia non inferiore a 60 punti.
- g) Nel caso in cui siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultano le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- h) Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta che abbia raggiunto almeno 60 punti.



- j) L'Amministrazione si riserva ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento, senza che per questo le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi di spesa o altro.

Articolo 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI GARA ED OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, sigillato con ceralacca ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la impossibilità di eventuali manomissioni. Tale plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all'esterno il nominativo dell'Istituto di Credito offerente e recanti, ciascuna, le seguenti diciture:

- * BUSTA n.1: CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- * BUSTA N. 2: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA;
- * BUSTA N. 3: CONTIENE OFFERTA TECNICA.

- b) **LA BUSTA N. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)** dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

1 Dichiarazione, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nella piena consapevolezza delle responsabilità che assume e delle sanzioni previste nei confronti di chi attesta il falso, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del citato D.P.R. n° 445/2000, accompagnata da copia fotostatica leggibile di un documento valido di identità personale del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara, dalla quale risulti:

- 1.1 l'accettazione, espressa ed incondizionata, ai sensi dell'art.1341 del c.c., di tutte le norme per la partecipazione all'appalto nonché di quelle contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto, che regolano le modalità di presentazione delle offerte e l'effettuazione del servizio;
- 1.2 l'indicazione del numero di codice fiscale e partita I.V.A., la sede legale ed domicilio fiscale dell'Istituto di Credito, il numero di telefono e di fax;
- 1.3 che l'Istituto di Credito è iscritto all'albo delle Aziende di Credito



di cui agli artt.13 e 14 del T.U. bancario (Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385);

- 1.4 che non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi della vigente normativa;
- 1.5 che il capitale sociale non è inferiore ad Euro 250.000.000=
- 1.6 che nel triennio 2013-2015 il volume complessivo delle movimentazioni degli affidamenti di altre amministrazioni pubbliche non è stato inferiore ad Euro 50.000.000=;
- 1.7 che, nell' ambito del territorio del Comune di Reggio Calabria, ha la disponibilità di non meno di numero due sportelli funzionanti; nel caso di raggruppamento temporaneo ciascuno degli enti creditizi devono possedere non meno di uno sportello ciascuno nel territorio del Comune di Reggio Calabria
- 1.8 che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilito, o a carico del quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 1.9 che non è pendente procedimento per l' applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (legislazione antimafia);
- 1.10 che non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione di pene, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18;
- 1.11 che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- 1.12 che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell' osservatorio dei contratti pubblici;
- 1.13 che, nell'esercizio della propria attività, non ha commesso grave negligenza o atti in malafede nell' esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività



- professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 1.14 che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito, e che l'ufficio delle imposte dirette territorialmente competente (nei confronti dell'Istituto offerente) è quello di...;
 - 1.15 che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non si è reso colpevole di false dichiarazioni fornite per fatti, stati e qualità come sopra richiesti;
 - 1.16 che è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i relativi adempimenti e pagamenti in materia dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita (indicare posizioni assicurative INPS e INAIL e relativa provincia di iscrizione) (Posizione I.N.P.S. sede competente di - Via - matricola azienda n. - Posizione I.N.A.I.L. Sede competente di - Via);
 - 1.17 che ha ottemperato agli obblighi di assunzione previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n.68;
 - 1.18 che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - 1.19 che è in regola con gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni e integrazioni, riguardante la prevenzione degli infortuni dei lavoratori sui luoghi di lavoro nonché il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
 - 1.20 di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente appaltante;
 - 1.21 di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, a presentare l'originale dei documenti necessari ai fini della verifica dei requisiti non appena l'Amministrazione appaltante ne farà richiesta;
 - 1.22 che l'Istituto di Credito si impegna, pena il recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale



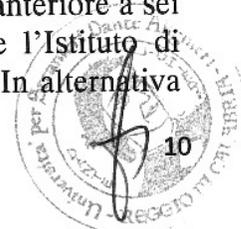
(richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

- 1.23 che l'Istituto di Credito non trovasi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e sostanziale) con altri concorrenti partecipanti alla stessa gara;
- 1.24 che l'offerta presentata dall'Istituto di Credito è improntata a serietà integrità, indipendenza e segretezza;
- 1.25 che l'Istituto di Credito si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

c) Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, i legali rappresentanti delle imprese associate dovranno sottoscrivere congiuntamente una dichiarazione, da allegare alla documentazione amministrativa, da cui possa rilevarsi:

- 1.1 l'Istituto di Credito capogruppo mandatario e gli istituti di Credito mandanti;
- 1.2 l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di costituire, nei modi di legge, Raggruppamento Temporanea di Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.lgs. n.163/2006;
- 1.3 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Istituti di Credito riuniti, che sarà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione;
- 1.4 L'Istituto di Credito capogruppo mandatario dovrà presentare tutti i documenti indicati nel presente articolo, mentre ciascun Istituto di Credito facente parte del raggruppamento dovrà presentare i documenti richiesti nel presente articolo ad eccezione dell'offerta economica, in quanto, quest'ultima deve essere presentata congiuntamente con l'Istituto di Credito capogruppo.

d) certificato in bollo rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato - Ufficio del Registro delle Imprese - od analogo registro professionale di Stato Europeo per i non residenti, provvisto della dicitura antimafia di cui all'art. 9, D.P.R. n 252/1998 di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data fissata per la gara, dal quale risulti che l'Istituto di Credito è iscritto nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. In alternativa



può essere presentata dichiarazione temporaneamente sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, di data non anteriore a quella richiesta per il certificato, purché la stessa attesti il contenuto della certificazione medesima.

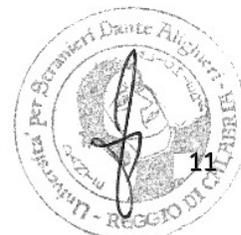
b) LA BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

- 1 La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con sopra riportato, oltre al nominativo del mittente e la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere al suo interno soltanto l'offerta economica.
- 2 L'offerta economica dovrà essere redatta in carta da bollo o su carta resa legale ed in lingua italiana, debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito concorrente, completa di tutti gli elementi, di cui al precedente art. 6, lettera b). I valori dovranno essere espressi in cifre ed in lettere.

c) LA BUSTA N. 3 - OFFERTA TECNICA

- 1 La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con sopra riportato, oltre al nominativo del mittente e la dicitura "CONTIENE OFFERTA TECNICA", dovrà contenere al suo interno soltanto l'offerta tecnica e nessun altro dei documenti richiesti.
- 2 L'offerta tecnica dovrà essere redatta in carta da bollo o su carta resa legale ed in lingua italiana, debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito concorrente, completa di tutti gli elementi, di cui al precedente art. 6, lettera c).

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni il responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale Alessandro Zoccali, mail: direttore@unistrada.it; tel.: 09653696301.



Articolo 8

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

- a) Come previsto dall'art.7 lett. B) possono partecipare alla gara gli Istituti di Credito, appositamente e temporaneamente, raggruppati ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, purché ciascuno di essi sia iscritto all'albo di cui agli art e 14 del Decreto Legislativo n. 385/1993.
- b) La dichiarazione di cui al precedente art. 7, lettera a), dovrà essere prodotta da ciascuno degli Istituti di Credito raggruppati.

Articolo 9

CONDIZIONI MINIME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- a) Per l'ammissione alla Procedura Aperta di che trattasi necessita che l'Istituto di Credito concorrente abbia:
 - 1.1 Un capitale sociale non inferiore ad Euro 250.000.000,00;
 - 1.2 Un volume delle movimentazioni nel triennio 2008/2010 degli affidamenti da parte di altre Amministrazioni Pubbliche, relativi ai servizi di appalto, non inferiore ad Euro 50.000.000,00.
 - 1.3 La disponibilità nel territorio del Comune di Reggio Calabria di non meno di due sportelli bancari abilitati ai servizi.
 - 1.4 Nel caso di raggruppamento temporaneo ciascuno degli enti creditizi deve possedere almeno uno sportello nel territorio del Comune di Reggio Calabria.



Articolo 10

SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO DI GARA

- a) Nel giorno fissato per lo svolgimento della gara, presso la Direzione Generale dell'Università sita in Reggio Calabria, Via del Torrione n. 96, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione formale alla gara.
- b) Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei punteggi per ognuno degli elementi di valutazione (ai sensi delle indicazioni e della tabella di cui all'art. 6) prima di aprire le buste delle offerte economiche ammesse.
- c) La Commissione, dopo la valutazione dell'offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei punteggi per ognuno degli elementi relativi all'offerta economica (vedasi punti I, 2 e 3 della tabella).
- d) L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'Istituto di Credito il cui punteggio costituito dalla somma delle offerte tecnica ed economica riporterà il maggior punteggio complessivo e comunque non inferiore a 60 punti.

Articolo 11

ESCLUSIONE DALLA GARA

- a) Saranno escluse dalla gara le offerte pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione.
- b) Saranno esclusi dalla gara i plichi pervenuti senza l'osservanza delle prescrizioni di cui al precitato art. 4.



- c) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto qualcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui il plico contenente la documentazione e/o le buste contenenti le offerte economiche siano state presentate in difformità alle modalità e prescrizioni sopra descritte di cui all'art. 7.
- d) Si procederà all'esclusione dalla gara nel caso che l'Istituto di Credito od il raggruppamento non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti.
- e) Sarà escluso dalla gara l'Istituto di Credito che partecipa con più offerte sia singolarmente, sia quale componente di un raggruppamento ovvero sia presente in più raggruppamenti.

Articolo 12

ALTRE INDICAZIONI

- a) Il recapito del plico, sigillato con ceralacca contenente i documenti per la partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentoriamente fissato nella lettera invito.
- b) Non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.
- c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- d) Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il valore indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- e) Non si farà luogo a gara di migliororia.



- f) Ciascun Istituto di Credito concorrente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante comunicazione con lettera raccomandata da inviare all'indirizzo di cui all'art. 1, qualora la gara non sia celebrata entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data fissata nel bando.
- g) L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ne ricorre la necessità, di non aggiudicare la gara, adottando apposito provvedimento motivato, ovvero di disporre l'annullamento e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.



Il Direttore Generale ff
Alessandro Zoccali